

양식 5

필수 선택

마감일 2019년 2월 1일(금)

가구/비품/전자제품 임대신청서

양식내용

본 양식은 조립(기본)부스의 경우 기본으로 제공 되어지는 가구와 별도로 더 필요한 가구가 있을 경우 추가하는 양식으로 뒷면의 가구 카탈로그를 참조하시어 신청합니다. 임대단가는 모든 전시기간을 포함한 단가이며 전시회 종료 후 부스에 그대로 두고 돌아가시면 됩니다. 본 신청서는 아래 내용을 기입하셔서 팩스 및 E-mail로 제출하여 주시기 바랍니다.

■ 신청/계약자

| | | | |
|-----|--|--------|--|
| 업체명 | | 부스번호 | |
| 담당자 | | 부서/직책 | |
| 전 화 | | 팩 스 | |
| 휴대폰 | | E-mail | |

※ 조립(기본)부스 1업체당 제공가구 : 인포데스크 1개, 접의자1개(독립부스는 無)

※ 가구 임대비용은 전시기간 3일간의 임대 및 설치(철거) 금액이며 VAT는 별도입니다

| 번호 | 제품명 | 모델번호 | 수 량 | 단 가 | 금 액 | 비 고 |
|-------|-----|------|-----|-------|-----|-----|
| 1 | | | EA | ₩ /EA | ₩ | |
| 2 | | | EA | ₩ /EA | ₩ | |
| 3 | | | EA | ₩ /EA | ₩ | |
| 4 | | | EA | ₩ /EA | ₩ | |
| 5 | | | EA | ₩ /EA | ₩ | |
| 6 | | | EA | ₩ /EA | ₩ | |
| 소 계 | | | | | ₩ | |
| 부 가 세 | | | | | ₩ | |
| 합 계 | | | | | ₩ | |

※ <현장 추가 신청> 시 물량 확보의 어려움이 있어 비품 전달이 늦어지며, 비용이 10% 할증료가 부과되므로 필요한 비품은 꼼꼼히 확인하시고 사전접수를 바랍니다.

[문의 및 보내실 곳]

(주)서울메세인터내셔널 김혜연 주임

전화 : (02)2284-0018 / 팩스 : (02)2284-0005 / E-mail : kofish@kofish.co.kr

2019. . . 담당자

인/서명